

(Şirketinizin antetli kağıdına yazılması gerekmektedir).

**LÜTFEN ALMANCA VEYA İNGİLİZCE OLARAK GÖNDERİNİZ**

Federal Almanya Başkonsolosluğu  
İstanbul

günün tarihi:

(Adresiniz...) adresinde bulunan ve şirketimizde (görevi) olarak (işe giriş tarihi ve belirli süreli sözleşme sözkonusu ise onun da bitiş tarihinin belirtilmesi) ile görev (yapan Sayın (Adı-Soyadı) ülkenizde yerleşik (Almanya'daki firmanın ünvanı) firmasını (seyahat sebebi, örneğin ticari görüşmeler...) (toplantı tarihi veya tarihleri gidiş-dönüş) tarihleri arasında ziyaret edecektir. İletişim bilgileri aşağıdaki gibidir:

**Ziyaret edilecek firmanın Ünvanı**

**Ziyaret edilecek kişinin Adı-Soyadı, Adresi, Telefonu ve E-mail adresi**

Bu ziyaretlerin sıklıkla düzenleneceği için verilebilecek en uygun vize süresinin verilmesi için gereğinin yapılmasını rica ederiz. Bu seyahate Eşi (Adı-Soyadı) kendisiyle birlikte seyahat edecektir.

Sayın (Adı-Soyadı) ve Eşi'nin (ADI-Soyadı) ülkenizi ziyareti esnasında doğabilecek tüm masraflar şirketimiz tarafından derhal karşılanacaktır ve kendilerinin ülkenizi Schengen vize tarihinin bitiminden önce terk edeceğini taahhüt ederiz.

Saygılarımızla,

(Şirket kaşesi ve imza sirkülerinde geçen imza yetkilisinin imzası)